



SOCIETATEA DE GEOGRAFIE DIN ROMÂNIA – FILIALA PRAHOVA

Ploiești 100680, Bulevardul București, Nr. 39, Județul Prahova, România

IBAN: RO37RNCB0465169342800001

CIF: 43473436

Telefon: 0728 858 022

www.sgrprahova.com

e-mail: sgrprahova@gmail.com

FIȘĂ CADRU A POSTULUI PENTRU FUNCȚIA DE: VICEPREȘEDINTE

În temeiul Statutului SGR – Filiala PRAHOVA, aprobat cu ocazia Adunării Generale desfășurată la data de 7 februarie 2020, se propune prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele:

Denumirea postului: **VICEPREȘEDINTE**

Relații organizaționale:

- ierarhice de subordonare: președinte;
- de coordonare: cu președinții comisiilor de lucru pe domenii de activitate: Comisia de formare & perfectionare a personalului didactic; Comisia de activitate educativă în mediul școlar (primar, gimnazial, liceal); Comisia de imagine & mass-media; Comisia de proiecte în parteneriat cu alți actori din domeniul geografiei & administrației locale; cu responsabilii cercurilor pedagogice;
- de colaborare: cu personalul didactic, preuniversitar, gimnazial, cu organizații profesionale de profil naționale, cu autoritățile locale;
- de reprezentare a Societății de Geografie din România – Filiala PRAHOVA.

I. ATRIBUȚII GENERALE ALE POSTULUI

Coordonează activitățile din județul Prahova la nivelul partenerului SGR – Filiala PRAHOVA: CCD Prahova pentru disciplina Geografie.

1. Se informează telefonic, prin e-mail, de pe site-ul CCD PRAHOVA sau direct, despre activitățile și problemele de orice gen care pot interesa cadrele didactice de geografie;
2. Mediază rezolvarea problemelor, oferă sugestii și soluții, iar în situații deosebite, ia decizii pe care președinții de comisii de lucru aflați în coordonare sunt obligați să le pună în aplicare (ei sau înlocuitorii lor, după caz);
3. Consultă permanent site-ul oficial al SGR – Filiala PRAHOVA, www.sgrprahova.com și dispune în consecință măsuri de informare/organizare/participare pentru membrii filialei;
4. Solicită responsabililor de cerc realizarea/actualizarea bazei de date proprii a membrilor acestora până la 1 octombrie a fiecărui an;
5. Supervizează toate informațiile din mediul on-line, care se referă la imaginea și interesele SGR – Filiala PRAHOVA;
6. Transmite și verifică, după caz, afișarea manifestărilor sau a evenimentelor din agenda geografică națională sau din agenda de activități a filialelor județene, cu importanță pentru membrii SGR – Filiala PRAHOVA;

7. Urmărește stadiul de colectare a cotizației membrilor filialei SGR-Filiala PRAHOVA; termen: 1 Mai al fiecărui an;
8. În perioada desfășurării concursurilor geografice la nivel județean răspunde de buna organizare a acestora și oferă subiectele și baremele de evaluare și notare de la fiecare clasă, după desfășurarea lor, pentru a fi postate pe site-ul filialei;
9. Sprijină membrii filialei în realizarea de proiecte cu finanțări din fonduri structurale sau alte surse de finanțare (nivel local, național sau internațional);
10. Participă la ședințele Consiliului Director al Societății de Geografie din România – Filiala PRAHOVA, când este convocat;
11. Propune președintelui Societății de Geografie din România – Filiala PRAHOVA, persoane (membri ai filialei) care s-au evidențiat de-a lungul timpului în activitatea didactică sau prin implicare deosebită în activitățile Societății pentru conferirea de diplome și premii; propune premiarea elevilor din județul Prahova, în situația în care aceștia se evidențiază prin rezultate deosebite la fazele naționale și internaționale ale concursurilor școlare din aria curriculară (Olimpiada de geografie, Concursul Național de Geografie „Terra”, pentru clasele V-VII, Olimpiada Interdisciplinară „Științele Pământului” etc.);
12. Colaborează cu responsabilii cercurilor pedagogice în vederea întocmirii Raportului anual de activitate a filialei și publicării lui în Analele Societății de Geografie din România – Filiala PRAHOVA;
13. Răspunde de organizarea unui simpozion anual interjudețean (dedicat Zilei Pământului – 22 Aprilie sau în luna octombrie).

II. ATRIBUȚII SPECIFICE ALE POSTULUI

1. Răspunde de dezvoltarea relațiilor cu geografii și cu instituțiile geografice din România și Republica Moldova.

III. RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor din FIȘA DE POST, vicepreședintele poate fi suspendat de către Consiliul Director al filialei, în ședința anuală desfășurată în luna ianuarie a anului următor.

Îndeplinirea sarcinilor din FIȘA DE POST se va evalua după o „Fișă de evaluare a postului”. Fișa de evaluare a postului urmează a fi realizată și prezentată pe site-ul www.sgrprahova.com, la rubrica FIȘE DE POST, până la date de 1 septembrie 2022.

Inițiator: Adrian Nedelcu, președinte SGR – Filiala PRAHOVA
Ploiești /Prahova
17 aprilie 2022

Fișa cadru a postului pentru funcția de vicepreședinte a fost aprobată în ședința Consiliului Director al SGR – Filiala PRAHOVA din data de 25 iulie 2022